

GUIA PARA LLENAR LOS FORMULARIOS DE POSTULACIÓN

LEA **cuidadosamente** las instrucciones en cada página de la convocatoria para que pueda llenar sus datos sin ningún problema.

Ingrese: www.xicaroonvocatorias.com

En nuestra página inicial Ud. encontrará un listado con las convocatorias vigentes. Elija la que sea de su interés haciendo clic sobre ella.



Será dirigido a la página de la convocatoria elegida, donde podrá ver la información básica de los cargos disponibles y podrá ver/descargar los TDRs.



Para iniciar la postulación, deberá hacer clic en el enlace **Ir a página de ingreso o creación de cuentas** y será redirigido a la siguiente página.

Convocatorias

Quieres ser parte y extender tus alas en el mundo laboral, te damos la bienvenida a postular a las ofertas siguientes .:

Picar

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO

Cargo	TDR	Número de puestos
Oficial de Infraestructura	TDR	6
Analista fiduciario	TDR	4
Oficial de proyectos productivos	TDR	2

[Ir a página de ingreso o creación de cuentas](#)

PASO 1. CREAR CUENTA. Si es la primera vez que postula, en la sección “REGISTRARSE” debe crear una cuenta escribiendo su correo electrónico y luego una contraseña o clave de acceso y confírmelo. Finalmente haga clic en **INICIAR**. **NO OLVIDE** esta contraseña pues no podrá acceder a su postulación para completar sus datos. Verifique que ha escrito correctamente su correo electrónico pues ahí recibirá información y/o instrucciones para fases posteriores .

Usuarios

Ingresar:

Correo electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Para usuarios registrados! Si ya posees una cuenta inicia aquí.

Registrarse:

Correo electrónico:

Contraseña:

Repetir contraseña:

Para usuarios Nuevos! Si eres nuevo en el sitio regístrate aquí.

INGRESAR A LA CUENTA. Si ya creó su cuenta y desea ingresar para añadir, cambiar, corregir datos, escriba su correo electrónico, su contraseña, y haga clic en **INGRESAR**.

Usuarios

Ingresar:

Correo electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INGRESAR

Para usuarios registrados! Si ya posees una cuenta inicia aquí.

Registrarse:

Correo electrónico:

Contraseña:

Repetir contraseña:

INICIAR

Para usuarios Nuevos! Si eres nuevo en el sitio regístrate aquí.

Una vez que ha completado el paso 1, será redirigido a la siguiente ventana para proseguir con el siguiente paso. Haga clic en **IR A DATOS CURRICULARES**.

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Bienvenido

Bienvenido , como segundo paso debe llenar los datos de su hoja de vida, para poder postular a los cargos vigentes

Paso 1
Creación de la cuenta

Paso 2
Datos curriculares
Ir a datos curriculares

Paso 3
Postulación a cargos
Ir a postulaciones

PASO 2. DATOS CURRICULARES – HOJA DE VIDA. Ud. debe introducir su Información General,, Información Académica, Cursos realizados y otros. Haga clic en cada una de las secciones y luego en **AÑADIR** para llenar los datos correspondientes. Una vez que haya completado cada sección el ícono cambiará a

Proceda a llenar todos los campos. El asterisco (*) significa que el llenado de ese campo es obligatorio. Al finalizar, debe hacer clic en **GRABAR** para que sus datos se almacenen exitosamente. Si no ha llenado algún campo obligatorio no podrá grabar la información. **Los campos faltantes se marcarán en rojo.** Para seleccionar las fechas, debe hacerlo en el siguiente orden: **año, mes y finalmente día.**

Proceda de la misma manera en todas las secciones.

En los campos donde se solicita algún dato numérico, escriba sólo números, no letras.

Si el nombre de un curso que ha realizado o un proyecto en el que ha trabajado es muy largo, por favor trate de abreviar.

En el panel de la izquierda haga clic en **HOJA DE VIDA** para volver al listado de secciones.

The screenshot shows a web form titled 'Información General'. On the left, under 'Opciones', the 'Hoja de vida' button is highlighted with a red box and a hand icon, with a callout box containing the text 'HOJA DE VIDA'. The main form contains several input fields: 'Primer apellido' (perez), 'Segundo apellido' (perez), 'Nombres' (juan), 'Cedula o RUN' (3479123), 'Expedido en' (Santa Cruz), 'Fecha de Nacimiento' (01/11/2007), 'Lugar Nacimiento' (La Paz), 'Género' (Masculino), and 'Estado Civil'. On the right, there are sections for 'Licencia de conducción', 'Dirección' (with fields for city, barrio, street, and number), and 'Dirección oficina'. A red circle highlights the 'Calle avenida o referencia' field. A red box with a hand icon and the text 'GRABAR' points to a green 'Grabar' button at the bottom right.

Posteriormente podrá añadir o cambiar los datos introducidos y grabados haciendo clic en el botón **EDITAR**

The screenshot shows the 'Hoja de vida' page. On the left, under 'Opciones', the 'Hoja de vida' button is highlighted. The main content area has a yellow box with instructions: 'En esta página usted puede ingresar a las secciones para introducir, modificar o incrementar toda su información curricular, cada sección presenta un icono "□", cuando este cambia a "☑" quiere decir que ingresó y completo la sección. Para ingresar a cualquier sección haga click en el título de sección y se presentaran los botones para el ingreso y/o modificación.' Below this are two sections: 'Información General' and 'Información Académica', both with a green checkmark icon. At the bottom right, there is a green 'Editar' button with a hand icon pointing to it.

EN EL LLENADO DE SUS DATOS **NO** DEBE INCLUIR SIGNOS TALES COMO:

Asterisco (*)

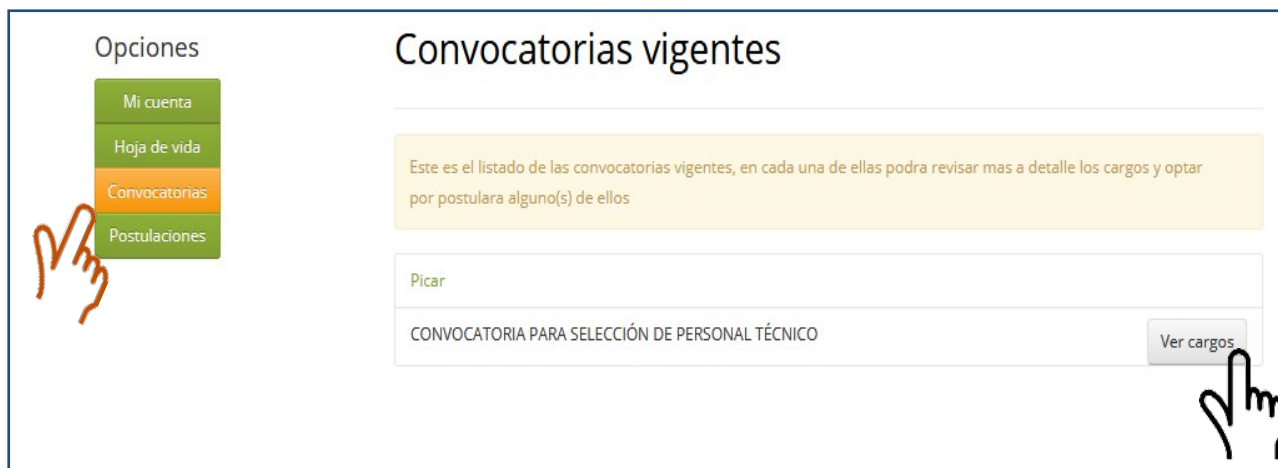
Guión (-)

Comillas (“ ”)

Apóstrofo (´)

Una vez completado el paso 2 de Hoja de Vida, en el panel de la izquierda haga clic en **CONVOCATORIAS** para continuar con el paso 3.

PASO 3. CONVOCATORIAS. Elija la convocatoria de su interés y haga clic en **VER CARGOS**



Puede ver/descargar los TDRs .

Sólo podrá postular a un **máximo de 2 cargos** en cada convocatoria, elija cuidadosamente.



Una vez que haya elegido 2 cargos, le saldrá un mensaje de MÁXIMO ALCANZADO y ya no podrá añadir más cargos.

PAR- Especialista en Riego	TDR	Cargo Adicionado
PAR- Analista de Planificación y Monitoreo	TDR	Máximo alcanzado
PAR- Operador Departamental	TDR	Máximo alcanzado
PAR- Oficial de Subproyectos de Riego	TDR	Máximo alcanzado
PAR- Analista en Aspectos Ambientales de Salud y Seguridad	TDR	Máximo alcanzado
PAR- Oficial de Subproyectos de Comunidades	TDR	Máximo alcanzado
PAR- Oficial de Alianzas Productivas	TDR	Cargo Adicionado

A continuación haga clic en **POSTULACIONES** en el panel de la izquierda y podrá iniciar el llenado de los datos requeridos para el cargo elegido. Haga clic en **INICIAR POSTULACIÓN.**

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Postulaciones

Picar | Oficial de Infraestructura

Iniciar postulación En proceso

Este paso es **IMPORTANTE**. Si solo llena la Hoja de Vida y no llena la Postulación propiamente dicha, su puntaje será mínimo pues no estaría detallando la experiencia necesaria requerida en los TDRs para cada cargo, lo que repercute directamente en su calificación curricular.

Elija las regionales de su interés y haga click en **INICIAR**

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Postular

Proyecto de Alianzas Rurales III - Julio 2023 | PAR- Oficial de Alianzas Productivas

La postulación consiste en describir la experiencia que tuvo durante su trayectoria laboral en áreas específicas al cargo al que está postulando. Le pedimos que se tome un tiempo para describir por qué tiene experiencia en esos cargos en el área requerida. NO copie y pegue lo de su curriculum, describa con sus propias palabras su experiencia en el área indicada

Regional(es)
Seleccione la(s) regionales a las que postulará

- Rurrenabaque
- Riberaita
- Camargo

Iniciar postulación
En esta sección usted postulará al cargo, lea cuidadosamente la información en los formularios

Iniciar

En este paso, debe llenar la experiencia específica requerida en el TDR del cargo, basándose en cantidad de cargos que ya llenó en el área de **Trayectoria Laboral** en su **Hoja de Vida**.

De acuerdo al TDR, cada cargo requiere varios criterios específicos en cuanto a áreas de experiencia.

Llene esta sección describiendo con el mayor detalle posible las labores que ha desempeñado pues esto ayudará a mejorar su calificación.

A continuación le mostramos un ejemplo de cómo debería llenar y describir su experiencia:

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Criterio 1

Presione el botón anotar en los trabajos donde tenga

Experiencia desempeñando actividades propias del cargo en el sector público o sector privado.

Listado

Entidad	Cargo	Fecha de Inicio	Fecha Final	Describir
Alcaldía Tarija	Jefe de Adquisiciones	01/05/1986	02/10/2005	Anotar
ONG	Jefe de Personal	01/01/2009	09/08/2012	Anotar
Empresa Modelo	Director	10/04/2014	29/12/2015	Anotar

Siguiente

Haga click en **ANOTAR** y se abrirá una ventana donde deberá describir la información que se solicita. NO COPIE los TDRs de sus cargos previos, describa con sus palabras lo requerido y haga clic en **GRABAR** y luego en **SIGUIENTE** para ir al próximo Criterio.

XICARO
CONSULTORA

Cerrar sesión

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Anotar en postulación

Describa con sus palabras, cuando trabajó en: **Alcaldía Tarija** qué **Experiencia** desempeñando actividades propias del cargo en el sector público o sector privado.

En este trabajo, No tengo experiencia en esta área

Grabar Cerrar

Fecha Final Describir

10/2005	Anotar
08/2012	Anotar
12/2015	Anotar

Siguiente

HE LOGRADO TENER EXCELENTE HABILIDADES DE TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, LIDERAZGO, PROMOCIÓN - CAPTACIÓN, ANÁLISIS - EVALUACIÓN - MINIMIZACIÓN DE RIESGOS - VIENDO NO SOLAMENTE LA CAPACIDAD DE PAGO DEL CLIENTE SINO TAMBIÉN LA MORAL DE PAGO DEL MISMO, SU ENTORNO QUE ES CRUCIAL EN ESTE TIPO DE OPERACIONES, NEGOCIACIÓN - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - GESTIÓN EFECTIVA DE COBRANZA Y RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS, REVISIÓN CRUZADA DE OPERACIONES DE CRÉDITOS, REPROGRAMACIONES DE OPERACIONES CREDITICIAS, E ATENDIDO EL SECTOR COMERCIAL - CONSUMO (ASALARIADOS) - MICROCREDITOS DE INVERSIÓN - OPERACIÓN - CONSUMO - PRODUCTIVO - AGROPECUARIO - VIVIENDA, ASÍ COMO TAMBIÉN EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS YA SEA INMUEBLE, MAQUINARIA Y/O VEHÍCULOS, LINEAS DE CRÉDITO TECNOLOGÍA MICRO, MYPE PYME, LO QUE PUEDO APORTAR ES MI AMPLIA EXPERIENCIA EN EL RUBRO FINANCIERO RESPALDADO CON ESTUDIOS DE POSGRADO Y UN CURSO INTERNACIONAL REALIZADO EN EL IEB - ESPAÑA, SOY UN PROFESIONAL CON ALTOS VALORES ÉTICOS, MORALES, RESPONSABLE, SIEMPRE BUSCANDO SER REFERENTE Y EL MEJOR.

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Criterio 2

Presione el botón anotar en los trabajos donde tenga

Experiencia en trabajos con Organizaciones de Pequeños Productores (agropecuarios o no).

Listado

Entidad	Cargo	Fecha de Inicio	Fecha Final	Describir
Alcaldía Tarija	Jefe de Adquisiciones	01/05/1986	02/10/2005	Anotar
ONG	Jefe de Personal	01/01/2009	09/08/2012	Anotar
Empresa Modelo	Director	10/04/2014	29/12/2015	Anotar

Siguiente

Finalmente, una vez que termine de llenar los Criterios requeridos, deberá habilitar su postulación para la calificación curricular haciendo clic en AUTORIZAR y posteriormente en APLICAR.



The screenshot shows the XICARO website interface. At the top left is the logo for XICARO CONSULTORA ORGANIZACIONAL. At the top right is a 'Cerrar sesión' button. On the left side, there is a vertical menu titled 'Opciones' with four items: 'Mi cuenta', 'Hoja de vida', 'Convocatorias', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' item is highlighted in orange. The main content area is titled 'Aplicar'. It contains several paragraphs of text: 'Declaro que he completado la información en todos los formularios y habilito mi postulación para la fase de calificación curricular.', 'Doy mi autorización a xicaro convocatorias. para consultar mis antecedentes personales y laborales.', 'Manifiesto conocer la metodología y los criterios que Xicaro Convocatorias publicó y adoptará para el proceso de selección al que libre y voluntariamente me presento. Expreso mi conformidad para someterme a las evaluaciones psicométricas y técnicas que me sean requeridas, asistiendo a todas las entrevistas a las que sea convocado. Declaro que toda la información brindada es verdadera. Entiendo que brindar información falsa contraviene los términos de la convocatoria, invalidando mi postulación. Entiendo que los representantes de la entidad convocante serán quienes tomen las decisiones sobre la selección final.', 'Una vez acepte la autorización significa que terminé de introducir sus datos, y acepta que la información introducida se valide para su evaluación, si no termina de llenar sus datos hasta la fecha límite no será tomado en cuenta para la convocatoria', and 'De esta manera al hacer click en el botón "aplicar" usted habilitará su postulación para ser calificada y recibirá un mensaje en el correo electrónico con el que se inscribió.' Below the text is a label 'Autorizar' followed by an unchecked checkbox. A hand cursor is pointing at the checkbox, indicating it is not yet selected.



This screenshot is identical to the one above, showing the XICARO website interface. The main content area is titled 'Aplicar' and contains the same text as the previous screenshot. However, the 'Autorizar' checkbox is now checked, and a green button labeled 'APLICAR' is visible below it. A hand cursor is pointing at the 'APLICAR' button, indicating it is now the next step in the process.

Una vez que ha finalizado y habilitado su postulación, se marcará de la siguiente manera como POSTULACIÓN ACEPTADA.



The screenshot shows the XICARO CONSULTORA ORGANIZACIONAL website. The header includes the logo and a 'Cerrar sesión' button. The main content area is titled 'Postulaciones' and features a sidebar with 'Opciones' (Mi cuenta, Hoja de vida, Convocatorias, Postulaciones). The main list shows two entries, both with 'POSTULACION ACEPTADA' status, highlighted by a red box.

Projecto de Alianzas Rurales III - Julio 2023 PAR- Oficial de Alianzas Productivas	iniciar postulación	POSTULACION ACEPTADA
Projecto de Alianzas Rurales III - Julio 2023 PAR- Especialista en Riego	iniciar postulación	POSTULACION ACEPTADA

Es **INDISPENSABLE** seguir todos los pasos para que su postulación llegue a buen término. Verifique que estén llenados sus datos personales en la Hoja de Vida.

Si solo llena la Hoja de Vida y no llena la Postulación propiamente dicha, su puntaje será mínimo pues no estaría detallando la experiencia necesaria para cada cargo lo que repercute directamente en su calificación curricular.