

A continuación, encontrará Ud. una serie de instrucciones que le permitirán realizar su postulación a la convocatoria pública del programa **“CONSTRUYENDO RESILIENCIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO EN FAMILIAS RURALES DE BOLIVIA ACCESOS-RURAL”**

Siga atentamente las instrucciones.

1. Lea Atentamente el DBC adjunto e identifique aquellos documentos que corresponde que Ud. presente en su **calidad de consultor**.
2. En todas las fases del proceso tenga en cuenta las **fechas límites** que se otorgan ya que Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.
3. La presentación electrónica de propuestas, éstas sólo podrán modificarse **antes del plazo límite**
4. En los contratos suscritos para servicios de Consultoría Individual de Línea, al encontrarse las personas naturales sujetas al Régimen Complementario de Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA), la entidad convocante solicitará el registro en el Servicio de Impuestos Nacionales como contribuyentes directos del RC-IVA, siendo responsabilidad del consultor presentar la declaración jurada trimestral al Servicio de Impuestos Nacionales, es decir, que Ud. Debe contar con NIT.
5. El proceso de su contratación **incluye dos pasos, que deben ser realizados indefectiblemente ambos para que su postulación sea considerada.**

#### **A. Paso 1: POSTULACIÓN EN PLATAFORMA XICAROCONVOCATORIAS.COM**

Para la postulación en plataforma tome en cuenta los siguientes procesos:

1. Ingresar a la plataforma de la convocatoria <https://xicaroconvocatorias.com>
2. Descargar y revisar atentamente el DBC del cargo al que desea postular (máximo 2).
3. **Crear una cuenta en el sistema:**

Usted deberá introducir un correo electrónico y crear una contraseña, datos con los que podrá ingresar en cualquier momento para completar diferentes operaciones o para verificar su inscripción.

#### **4. Introducir la información.**

El postulante podrá, en una o varias sesiones, completar la información de su hoja de vida, insertando sus datos generales, información académica, cursos realizados, idiomas, trayectoria laboral general y específica requerida según el perfil del cargo al que se postula. Tenga en cuenta que los Términos de Referencia señalan la experiencia solicitada, así que en la experiencia que acredite haga énfasis en la experiencia personal que corresponda con la solicitada para el cargo.

## 5. Postular a los cargos.

El postulante podrá postular a uno o dos cargos, introduciendo la experiencia que tiene en las diferentes áreas de calificación, por cada uno de los trabajos inscritos en su información laboral.

6. Concluida su postulación recibirá una notificación de “**postulación completa**”, para cada uno de los cargos en los cuales haya introducido su información y completado el proceso.
7. Un dato importante es que en el sitio Ud. Podrá encontrar una **GUIA DE POSTULACIÓN** más detallada, que está a su disposición para revisarla y así absolver cualquier duda en el proceso de postulación.

**Por ultimo Ud. puede solicitar soporte al siguiente correo electrónico: [xicarosoporte.postulantes@gmail.com](mailto:xicarosoporte.postulantes@gmail.com)**

## B. Paso 2: POSTULACIÓN EN EL SICOES

1. Las propuestas deben ser elaboradas conforme los requisitos y condiciones establecidos en el DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y **su envío será por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.**
2. Cada proponente debe revisar el DBC con atención y presentar los formularios solicitados, la ausencia de alguno descalificará la propuesta.
3. **FORMULARIO A-1 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** y declaración de conformidad de condiciones de presentación, debe estar debidamente firmada (firma electrónica).
4. **FORMULARIO A-2. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE:**

Incluye dos apartados: Los datos del proponente y el apartado 2 de información sobre notificaciones/comunicaciones, donde Ud. deberá señalar la dirección de correo a la que se le enviará cualquier notificación oficial del proceso

**FORMULARIO A-2**  
**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE	
Nombre del proponente:	
Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:	Número CI/NIT
Domicilio:	
Teléfonos:	
2. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES	
Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:	Fax: (solo si tiene)
	Correo Electrónico:

**5. FORMULARIO C-1: FORMULARIOS DE PROPUESTA TÉCNICA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA,**

Este apartado incluye los requisitos (TDR) para cada cargo, tanto en formación académica como en experiencia laboral. Se debe señalar las instituciones en las que trabajó y los tiempos de inicio y fin del contrato.

CONDICIONES-MINIMAS-SOLICITADAS-POR-LA-ENTIDAD.(*)x				
<b>A.-Formación</b>		Licenciatura con Título en Provisión Nacional en Contaduría Pública, Auditoría Financiera, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o economía.¶		
<b>B.-Cursos</b>				
<b>C.-Experiencia-General</b>		Experiencia general de (3) tres años en la Administración Pública a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional.¶		
<b>D.-Experiencia-Específica</b>		Experiencia específica de un dos (2) años de experiencia en el sector público en el área de contrataciones.x		
(*) La entidad deberá establecer las condiciones mínimas requeridas para la realización de la Consultoría, considerando lo establecido en los Términos de Referencia señalados en el numeral 24 del presente DBC, determinado claramente la formación mínima (título académico, título en provisión nacional u otros) y experiencia general y específica (en años para consultoría individual de línea o número de consultorías para consultoría individual por producto en el sector público y/o privado)x				
CONDICIONES-MINIMAS-PRESENTADAS-POR-EL-PROPONENTE.(**)o				
A.-FORMACIÓNo				
Nºo	Institucióno	Fecha del documento que avala la formacióno	Grado de instruccióno	Documento, certificado u otroso
x	o	o	o	o
x	o	o	o	o
B.-CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)o				
Nºx	Institucióno	Fecha del documento que avala el cursoo	Nombre del Cursoo	Duración en Horas Académicaso
x	o	o	o	o
x	o	o	o	o
C.-EXPERIENCIA-GENERALo				
Nºo	Institución, Empresa o Lugar de Trabajoo	Objeto del Trabajoo	Cargo Ocupadoo	Tiempo Trabajado¶ (tiempo en años o número de consultorías)o

**6. FORMULARIO C-2 FORMULARIO DE CONDICIONES ADICIONALES**

Incluye algunos aspectos señalados en los TDRs que deben ser desarrollados, llenados, por el proponente al momento de elaborar su propuesta

Condiciones Adicionales Propuestas (\*\*\*)

FORMULARIO-C-2  
CONDICIONES ADICIONALES

Para ser llenado por la Entidad convocante (llenar de manera previa a la publicación del DBC)		Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta	
#	Condiciones Adicionales a ser evaluadas (*)	Puntaje asignado (definir puntaje) (**)	Condiciones Adicionales Propuestas (***)
1	<b>Formación Complementaria</b> Curso certificados sobre •→ Cursos de la Ley 1178 •→ Cursos de Responsabilidad por la función pública (certificado) •→ Cursos de Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS - Decreto Supremo N° 0181 (certificado) •→ Cursos Procesos de formulación del POA y presupuesto •→ Conocimiento de un idioma nativo	5 PUNTOS	
2	<b>Experiencia Laboral Adicional</b> •→ Dos (2) años en trabajos en gestión de adquisiciones y/o contrataciones en programas y/o proyectos del sector público con financiamiento externo y/o recursos del TGN. <b>(Hasta 8 puntos -- por cada 6 meses 2 puntos)</b> •→ Un año (1) año de experiencia profesional desempeñando actividades como responsable en el área de adquisiciones y/o contrataciones de Programas o Proyectos Agropecuarios y/o Agropecuarios. <b>(Hasta 2 puntos -- por cada 6 meses 2 puntos)</b>	10 punto	
3	EVALUACIÓN TÉCNICA PSICOTÉCNICA	20 punto	

Lenar la propuesta a cada punto

**Recomendaciones generales:** Leer atentamente lo que se solicita, colocar la información donde es solicitada para evitar duplicar, Anotar las contraseñas y usuarios que haya usado en su postulación, en lugar seguro para poder acceder al sistema y asegurarse del envío de los archivos en cada plataforma .